

**Некоммерческое общеобразовательное частное учреждение
«Школа «Разум-Л»**

Лицензия №038496 от 29.06.17 Аккредитация №004488 от 08.08.2017
Адрес – 127642, Москва, пр-д Дежнева, 11 корп.2, тел.8-499-186-56-10
Сбербанк России, г. Москва

«СОГЛАСОВАНО»
Протокол педсовета № 3
от «02» декабря 2020 г.



«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом директора школы
от 02 декабря 2020 г. № 122

**Положение
о порядке приема, перевода, отчисления воспитанников
дошкольного отделения Некоммерческого общеобразовательного
частного учреждения «Школа «Разум –Л»**

1. Общие положения

Настоящие Правила приема, перевода, отчисления воспитанников (далее - Правила) НОЧУ «Школа «Разум – Л» (далее – Школа) разработаны в соответствии с: Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 (с изменениями от 08.09.2020 г. №471), Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 (с изменениями от 21.01.2019 г. №30; 25.06.2020 г. № 320), Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. N 26, с изменениями и дополнениями от: 20 июля, 27 августа 2015 г.), Уставом НОЧУ «Школа «Разум – Л».

- 1.1. Настоящее Положение определяет условия, обеспечивающие реализацию прав ребенка на образование, закрепленных в нормативных правовых актах органов государственной власти РФ и субъектов РФ, удовлетворение потребностей населения в дошкольном образовании.

2. Прием воспитанников в Школу

- 2.1. Вступительные испытания любого вида при приеме в Школу, а также при переводе воспитанников в другую возрастную группу не допускаются.
- 2.2. Прием в Школу осуществляется в течение всего календарного года при наличии в нем свободных мест.
- 2.3. При приеме не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждениям, социальному положению.
- 2.4. В приеме ребенка в Школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в соответствующей возрастной группе, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.
- 2.5. Школа обязуется ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещены на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт школы, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Школу и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.6. В заявлении о приеме родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
 - б) дата рождения ребенка;
 - в) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
 - г) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - д) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
 - е) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - ж) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
 - з) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).
- 2.7. Для приема в школу родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «Правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка; документ, подтверждающий установление опеки

(при необходимости); свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка; медицинская карта (форма № 026), документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

- 2.8. Прием в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным Законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме.
- 2.9. Заявление о приеме в Школу и копии документов регистрируются директором Школы или уполномоченным им лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме детей в Школу.
- 2.10. После приема документов, указанных в п. 2.6, 2.7. настоящих Правил, Школа заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.
- 2.11. Директор Школы издает приказ о зачислении ребенка в течение трех рабочих дней после заключения договора.
- 2.12. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.
- 2.13. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.14. Комплектование групп производится по одновозрастному и разновозрастному принципам с учетом действующего законодательства и утверждается соответствующим приказом директора Школы.
- 2.15. Предельная наполняемость групп в Школе устанавливается в соответствии с действующим Уставом.

3. Перевод воспитанников

Переводы воспитанников в Учреждении осуществляются **в следующих случаях:**

- 3.1. В следующую возрастную группу, в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода. Продолжительность и сроки пребывания воспитанников на каждом этапе обучения (в группе, в которой они находятся) определяются возрастом детей, состоянием их здоровья, содержанием программы

обучения. Перевод из одной возрастной группы в следующую, производится на 1 сентября на основании приказа директора Школы о комплектовании на новый учебный год.

3.2. Перевод в группу на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей), на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, по приказу директора Школы, с заключением дополнительного соглашения к Договору.

4. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

4.1. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

4.2. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в государственную, муниципальную или другую частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

4.3. При переводе в муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители) обращаются к директору Школы с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в другую организацию.

4.4. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;

в) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родители (законных представителей) воспитанника, указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в которой осуществляется переезд.

4.5. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об

отчислении в порядке перевода Школа в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

- 4.6. Школа выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов.
- 4.7. О предстоящем переводе Школа в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.
- 4.8. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:
 - 4.8.1. в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
 - 4.8.2. в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

5. Отчисление воспитанников.

- 5.1. Отчисление воспитанника из Школы осуществляется в следующих случаях:
 - 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
 - 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.2. настоящих правил,
- 5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
 - по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и Школы, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6. Заключительные положения

- 6.1. Правила утверждаются приказом директора Школы.
- 6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила осуществляется директором Школы по предложению педагогического совета Школы.
- 6.3. Срок настоящих Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новых.